



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 16
«Тополек»

/Кудленко О.П./
Приказ № 100 от «25» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении муниципальных услуг

Муниципальным автономным дошкольным образовательным
учреждением детский сад комбинированного вида № 16 «Тополек»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; СанПиН к условиям обучения в образовательных учреждениях, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, договором с Учредителем, Уставом Серовского городского округа, муниципальными правовыми актами и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 16 «Тополек» (далее – МАДОУ).

1. Документы МАДОУ, в соответствии с которыми оказываются услуги:

- Устав;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Основная образовательная программа МАДОУ № 16;
- Адаптированная основная образовательная программа МАДОУ № 16;
- штатное расписание;
- нормативные документы по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности;
- иные документы.

2. Применяемые термины:

- Образовательные услуги – это услуги, предоставляемые в процессе осуществления образовательной деятельности, результатом которой является достижение гражданами определенного уровня воспитания и обучения.
- Основные образовательные услуги - это услуги, предоставляемые по основным образовательным программам. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- Дополнительные образовательные услуги – это услуги, осуществляемые по дополнительным образовательным программам.
- Бесплатные образовательные услуги – это услуги, оказываемые МАДОУ в пределах основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов ДО, финансируемых за счет бюджетных средств.
- Основные образовательные программы дошкольного образования – программы, обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Адаптированные образовательные программы - программы, обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- Участники образовательного процесса – обучающиеся, их родители (законные представители), сотрудники МАДОУ.

3. Приём обучающихся в МАДОУ

3.1 При приеме в МАДОУ не допускаются ограничения по полу, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, состоянию здоровья, социальному положению.

3.2 Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

3.3 Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4 Документы о приеме подаются в МАДОУ, при получении направления, в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.5 МАДОУ обязано:

- информировать о правилах приема в МАДОУ;
- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности; с основными образовательными программами, реализуемыми в МАДОУ; другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса; локальными актами, касающимися обучающегося и его родителей;

- разместить копии Устава МАДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности; информацию о сроках приема документов, примерной формы заявления и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МАДОУ;

3.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о зачислении в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.7 МАДОУ предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.8 Прием и обучение обучающихся в МАДОУ осуществляется бесплатно.

3.9 МАДОУ может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в МАДОУ только по причине отсутствия свободных мест в МАДОУ.

3.10 В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в МАДОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую ДОО обращаются в ООА СГО «Управление образования».

3.11 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ для обучения по основным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком, определенным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32.

3.12 Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.13 Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без граждан.

3.14 Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в МАДОУ наравне с гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если:

- родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца;
- имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей);
- имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

3.15 Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МАДОУ.

3.16 Основанием приема детей в МАДОУ является личное заявление родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3.17 В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев на основании медицинского заключения.

3.18 Комплектование групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для ясельных групп не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка, установленной санитарными нормами предельной наполняемости групп (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.19 Предоставление мест в МАДОУ осуществляется с учетом возраста ребенка, даты постановки на учет и наличия права на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в МАДОУ.

3.20 Правом на внеочередное обеспечение местом обладают:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников следственного комитета (Федеральный закон от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (Федеральный закон Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на внеочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.21 Правом на первоочередное обеспечение местом в МАДОУ обладают:

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы; а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (Федеральный закон от 07.01.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержке инвалидов»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (с изм. от 25.02.2003 г.);

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

- иные категории граждан, имеющие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право на первоочередное обеспечение местами в дошкольных образовательных учреждениях.

3.22 В случае, если очередь ребенка для получения места в МАДОУ подошла, но в силу психологических, физических, возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в дошкольной группе МАДОУ в текущем году, данный ребенок остается в очереди на получение места в ДОО на следующий учебный год.

3.23 Отказом в первоочередном, внеочередном предоставлении места может служить отсутствие документов, несоответствие возраста ребенка, и отсутствие свободных мест в МАДОУ.

3.24 При принятии положительного решения о приеме ребенка в МАДОУ, родители (законные представители) предъявляют заключение медицинской комиссии. В случае получения отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать МАДОУ по медицинским показаниям, родители (законные представители) обязаны поставить в известность руководителя МАДОУ (представить справку от педиатра).

3.25 При приеме ребенка в МАДОУ в обязательном порядке заключается договор между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МАДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МАДОУ, в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.26 Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.27 Заведующий МАДОУ ежегодно по состоянию на 1 сентября издает приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав сформированных групп.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1 Перевод обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная образовательная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая образовательная организация) возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного образования; Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в ОАО СГО «Управление образования» с запросом о наличии свободных мест в выбранной образовательной организации, либо в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- обращается в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию;
- обращается в принимающую образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.
- исходная образовательная организация расторгает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования по соглашению сторон. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе исходная образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации;
- зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и возрастной группы;
- принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося;

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Отчисление обучающегося из МАДОУ осуществляется:

5.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2.

5.2. Отчисление обучающегося из МАДОУ может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы по дошкольному образованию в другую образовательную организацию;

5.2.2. выбора получения образования в форме семейного образования.

5.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление;

5.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МАДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

5.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед МАДОУ.

5.4. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.5. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.6. Отчисление обучающегося досрочно, по основаниям, установленными в п.4.2.1 и 4.2.2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

5.7. Основанием для отчисления обучающегося является приказ об отчислении обучающегося из МАДОУ. Права и обязанности родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

6. Порядок и основание восстановления обучающихся

6.1. Восстановление обучающегося в МАДОУ, если по инициативе родителей (законных представителей) обучающийся был отчислен из МАДОУ, проводится в соответствии с правилами приема в МАДОУ только при наличии свободных мест.

6.2. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

6.3. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя Учреждения.

7. МАДОУ работает по 5 - дневной рабочей недели. В режиме сокращенного дня (10 – часовое пребывание) с 7.30 до 17.30 часов.

8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности МАДОУ осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемая им самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в развитии детей с общим недоразвитием речи и фонетико-фонематическими нарушениями речи осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

9. Порядок, размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ устанавливается постановлением Администрации Серовского городского округа

10. МАДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора заключаемого между МАДОУ и родителями (законными представителями).

Дополнительные платные образовательные программы (услуги):

- организация кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, хоровому пению, хореографии, театрализованной деятельности, шитью, вязанию, изобразительной деятельности, танцам;

- создание секций, групп, направленных на физическое развитие и оздоровление ребенка: художественная гимнастика, аэробика, ритмика, группа здоровья, лечебная физкультура;

- изучение иностранных языков;

- создание студий: художественно-эстетического, познавательно-речевого развития;

- услуги учителя-логопеда по квалифицированной коррекции недостатков речевого развития детей, за исключением детей, посещающих группу компенсирующей направленности;

- изучение специальных дисциплин (сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом): спецкурсы по информатике и информационным технологиям, индивидуальные занятия с воспитанниками по предметам художественно-эстетического, социально-педагогического цикла, обучение чтению;

- психолого-педагогическая подготовка детей к обучению в образовательных организациях и социальная адаптация детей.

Дополнительные платные услуги:

- присмотр за детьми в выходные дни, в вечернее время - после 17.30 часов;
- организация детских праздников (в вечернее время, в выходные и праздничные дни), занятия в кружках, секциях;
- организация консультативной помощи: учитель-логопед – для детей, посещающих группы общеразвивающей направленности, для детей, не посещающих МАДОУ; учитель-дефектолог - для детей, посещающих группы общеразвивающей направленности, для детей, не посещающих МАДОУ; педагог-психолог - для детей, не посещающих МАДОУ;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников (валеологические услуги, оксигенотерапия (кислородные коктейли)).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Серовского городского округа.

Платные дополнительные услуги предоставляются на принципе добровольности их получения. Порядок предоставления платных дополнительных услуг в МАДОУ регулируется законодательством Российской Федерации. Стоимость оказываемых дополнительных платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, утверждается постановлением Администрации Серовского городского округа.

11. Медицинское обслуживание обучающихся в МАДОУ обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за МАДОУ, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Работа по медицинскому обслуживанию обучающихся строится на основе заключённого договора образовательного учреждения с учреждением здравоохранения. МАДОУ предоставляет медицинским работникам на договорной основе безвозмездного пользования соответствующее помещение и медицинское оборудование.

12. Укомплектованность специалистами и их квалификация

МАДОУ должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Комплектование штата работников осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в МАДОУ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость в соответствии с действующим законодательством. МАДОУ может привлекать к проведению учебных занятий и семинаров, чтения лекций, консультирования профессорско-преподавательский состав и специалистов высших и средних специалистов учебных заведений на условиях совместительства.

13. МАДОУ несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- нарушение прав и свобод обучающихся и сотрудников МАДОУ;
- качество образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- уровень квалификации педагогических работников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся.

14. МАДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МАДОУ;
- решение Учредителя о создании МАДОУ;